



PRINSES  
BEATRIX



SPIER  
FONDS

# CHECKLIST STATIEGELDACTIE

## Voorafgaand aan de statiegeldactie

- 1 Bezoek een supermarkt en vraag de supermarktmanager persoonlijk te spreken
- 2 Leg uit wat je relatie met het Prinses Beatrix Spierfonds is en vraag of je uit naam van het Spierfonds een statiegeldactie mag houden. Gebruik hiervoor de folder met informatie over het Prinses Beatrix Spierfonds
- 3 Is dit mogelijk? Vul dan onderstaand formulier samen met de supermarktmanager in
- 4 Spreek af met de supermarktmanager wanneer je de statiegeldposter komt brengen of op kan sturen.

## Na de statiegeldactie

- 1 Maak na afloop van de statiegeldactie een afspraak om de opbrengst in ontvangst te nemen, gebruik hiervoor het overdrachtsformulier.
- 2 Bedankt de supermarktmanager hartelijk voor de statiegeldactie en geef de bedank poster.
- 3 Vraag of er mogelijkheden zijn om volgend jaar weer een statiegeldactie te houden in de supermarkt

Vul onderstaande formulier in en bevestig de gemaakte afspraken via de mail aan de supermarktmanager.

# STATIEGELDACTIE

Naam supermarkt: .....

Naam contact supermarkt: .....

Emailadres supermarktmanager: .....

Naam vrijwilliger Prinses Beatrix Spierfonds: .....

Telefoonnummer vrijwilliger: .....

Periode statiegeldactie van: ..... t/m .....

Uitbetaling opbrengst statiegeldactie:  Contant  Overmaken naar NL82.INGB.0000.0009.69  
tnv. Prinses Beatrix Spierfonds met vermelding van 'Statiegeldactie (naam supermarkt)'.

Chequemoment  Ja  Nee Zo ja, datum chequemoment: .....

Bevestig via de mail de bovenstaande afspraken met de supermarktmanager.

PRINSES  
BEATRIX



SPIER  
FONDS