

Gedragscode Prinses Beatrix Spierfonds

Do's

Medewerkers van het Spierfonds onderschrijven de volgende normen en waarden en leven deze na:

1. Respect

Wij gaan respectvol om met anderen, zowel binnen als buiten de organisatie, in communicatie en gedrag.

2. Integriteit en zorgvuldigheid

Wij streven naar eerlijkheid en betrouwbaarheid, vermijden belangenconflicten en de schijn van belangenverstrengeling en handelen volgens het integriteitsbeleid van het Spierfonds.

3. Transparantie

Wij leggen verplicht en vrijwillig verantwoording af over ons handelen.

4. Doelgerichtheid

Vanuit de missie van het Spierfonds formuleren wij haalbare, uitvoerbare en impactvolle doelen, in afstemming met onze belanghebbenden.

5. Doelmatigheid

Wij zorgen dat donaties aan het Spierfonds goed worden besteed aan het bereiken van onze doelen, met aandacht voor een optimale prijs-kwaliteit verhouding.

6. Vertrouwelijkheid

Wij gaan verantwoordelijk om met vertrouwelijke informatie, delen deze niet zonder toestemming, tenzij zij daar wettelijk toe verplicht zijn. Wij maken geen misbruik van beschikbare informatie.

7. Bijdragen aan het vertrouwen van de samenleving

Wij vermijden onnodige risico's die het vertrouwen in het Spierfonds kunnen schaden.

8. Naleving van wetten en regels

Wij houden ons aan de wet en aan geldende reglementen, gedragsregels en instructies.

Medewerkers van het Spierfonds

- werken overeenkomstig de waarden en normen van de organisatie;
- gaan bij twijfel over interpretatie van de waarden en normen in gesprek met hun leidinggevende of de integriteitsfunctionaris;
- gaan in gesprek met hun leidinggevendenden of integriteitfunctionaris als zij denken een integriteitsschending of ongewenst gedrag te hebben begaan;
- dragen actief bij aan een integere organisatie door bij (vermoeden van) een integriteitsschending of ongewenst gedrag, hier melding van te maken bij een van de meldpunten zoals in het integriteitsbeleid beschreven.

Don'ts (integriteitsschendingen)

Naast het naleven van de waarden en normen, vermijden medewerkers van het Spierfonds schendingen van integriteit. Onder integriteitsschendingen wordt verstaan gedrag of een gebeurtenis die een ernstig gevaar vormen voor de integere uitoefening van het werk van het Spierfonds.

Indien (vermoedelijk) sprake is van schending van één of meer van de navolgende thema's, door een medewerker zelf of door anderen, zal een medewerker hiervan melding maken bij een meldpunt zoals gesteld in het integriteitsbeleid van het Spierfonds. Het gaat om de volgende schendingen, geordend in vijf rubrieken:

1. Regels over het omgaan met anderen

Medewerkers van het Spierfonds

- maken zich niet schuldig aan discriminatie;
- gebruiken geen verbaal of fysiek geweld;
- pesten niet, roddelen niet en spreken geen kwaad over anderen;
- maken zich niet schuldig aan ongewenste intimiteiten of aan andere ongewenste omgangsvormen.

2. Regels over het tegengaan van belangenverstrengeling

Medewerkers van het Spierfonds maken zich niet schuldig aan belangenverstrengeling.

- gebruiken hun kennis en invloed niet om eigen belangen te dienen. Of die van een ander(e organisatie) bij wie zij persoonlijk betrokken zijn;
- gaan actief en uit zichzelf de schijn van belangenverstrengeling tegen;
- leven de regels uit hun arbeidsovereenkomst na die gelden bij het verrichten van betaalde of onbetaalde nevenwerkzaamheden.

3. Regels over het tegengaan van corruptie

Medewerkers van het Spierfonds

- gaan actief en uit zichzelf de schijn van corruptie tegen;
- nemen geen geschenken aan in ruil voor een tegenprestatie.

Geschenken tot een waarde van € 60 mogen in principe worden geaccepteerd. Als een medewerker een geschenk aanneemt, bespreekt hij/zij dat met zijn leidinggevende.

Medewerkers van het Spierfonds

- accepteren geen faciliteiten en diensten van derden die zij in hun functie aangeboden krijgen, tenzij:
 - a. weigeren ervan het werk onmogelijk of onwerkbaar zou maken en
 - b. de schijn van corruptie minimaal is.

In alle uitzonderingsgevallen die vallen onder a en b vindt overleg plaats met de leidinggevende.

Medewerkers van het Prinses Beatrix Spierfonds

- accepteren alleen uitnodigingen voor lunches, diners, recepties en excursies en andere evenementen die anderen betalen als:
 - a. hun aanwezigheid functioneel en/of representatief is en
 - b. tegelijkertijd de schijn van corruptie minimaal is.
- accepteren geen uitnodigingen voor bezoeken in binnen- en buitenland waarbij anderen de reis- en overnachtingskosten betalen.

Over het accepteren van een uitnodiging vindt altijd vooraf overleg plaats met de leidinggevende.

4. Regels over het omgaan met informatie

Medewerkers van het Spierfonds

- gebruiken informatie waarover zij vanuit hun functie beschikken voor de uitoefening van hun functie en binnen de kaders van de wet;
- maken niet onterecht gebruik of misbruik van informatie waarover zij vanwege hun functie beschikken; niet voor zichzelf en ook niet voor anderen;
- houden informatie met een vertrouwelijk karakter geheim;

5. Regels over het gebruik van bedrijfsmiddelen

Medewerkers van het Spierfonds

- mogen de bedrijfsmiddelen niet gebruiken voor een ander doel dan het verrichten van hun werkzaamheden;
NB: voor een mobiele telefoon geldt in afwijking van het voorgaande dat privégebruik binnen Nederland binnen redelijke grenzen is toegestaan;
- mogen geen illegale software downloaden. En mogen met bedrijfsmiddelen geen pornografische, racistische, discriminerende, beledigende, aanstootgevende of (seksueel) intimiderende teksten en afbeeldingen bekijken, downloaden of verspreiden of berichten versturen die (kunnen) aanzetten tot haat en/of geweld.
- declareren alleen kosten die redelijk en noodzakelijk zijn voor een goede vervulling van hun functie.