

Handleiding afhandeling collecteopbrengst

Stap 1: tellen

De opbrengst per collectebus wordt altijd met **twee** personen geteld (het vier-ogen principe).

Per collectebus

- Vul per collectebus een telbriefje in, bewaar deze bij de administratie.
- Collectewebgebruikers: noteer de opbrengst in Collecteweb onder 'Collectebussen' per collectant.

QR-codeopbrengst

De opbrengst van de QR-code hoeft niet genoteerd te worden op de afrekenstaat. In Collecteweb verschijnen automatisch de QR-code opbrengst en online opbrengst per collectant en het totaal van de collecteplaats.

Stap 2: afstorten

geldmaat

Voor het storten van munten kun je gebruik maken van GELDMAAT automaten. Deze zijn te vinden diverse filialen van de Gamma en Karwei. Voor overige locaties raadpleeg: www.locatiewijzer.geldmaat.nl of www.spierfonds.nl/collecte/geldmaat

Munten afstorten in een muntautomaat

Om gebruik te kunnen maken van een muntautomaat heb je een bankpas van Rabo, ING of ABNAMRO met pincode nodig om de machine te activeren. Geen geschikte pas? Vraag dan of een andere vrijwilliger met zijn/haar eigen pas met je meegaat. De pas is alleen nodig om de automaat te activeren.

Op het scherm wordt stap-voor-stap aangegeven wat de bedoeling is. Soms duurt het even omdat de machine nog aan het verwerken is. Kijk en lees daarom goed wat er op het scherm staat.

- Als de papierrol van de automaat op is, wordt er voor de start van de transactie gevraagd door te gaan of de transactie te stoppen.
- Is jouw pas niet geschikt voor de automaat of toets je een verkeerde pincode in dan staat op het scherm: transactie met deze pas is niet mogelijk.

1



2

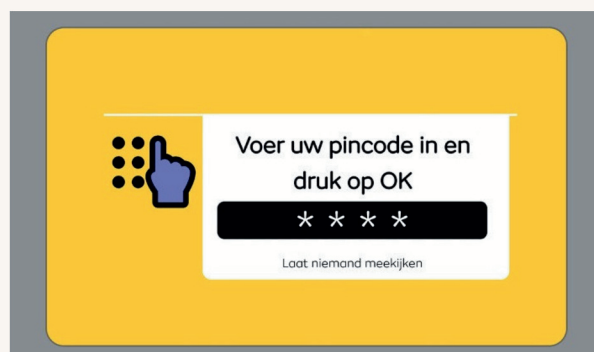


Bij de automaat verschijnt scherm 1 of scherm 2. Raak het scherm aan om de storting te starten. Munten storten is alleen mogelijk voor rekeninghouders met een betaalrekening en betaalpaspas van ABN AMRO, ING of Rabobank.

3



4



Toets je pincode in op het toetsenbord van de automaat en druk op OK. Let erop dat niemand meekijkt.

5



Haal nu de pas weer uit de automaat.

6



Kies op welke rekening je de munten wil storten. Selecteer hiervoor de knop 'Goede doelen'

7



Je hebt gekozen voor storten op een goed doel. Op dit scherm kies je het goede doel waarop je wilt storten. Staat jouw goede doel niet op deze pagina? Kies dan Kijk verder.

7A



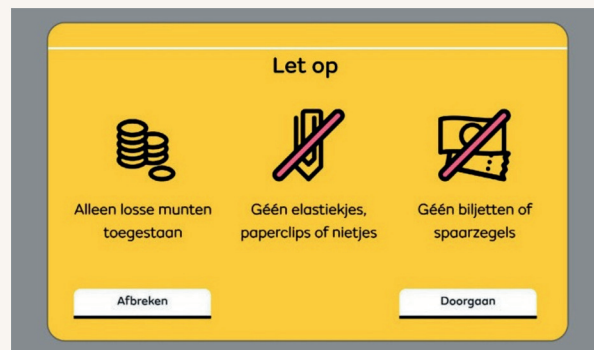
Kies het doel door het juiste plaatje op het scherm aan te tikken.

8



Vul je collectegebiedcode in met de cijfers op het scherm en kies Doorgaan. De code staat in de brief bij deze handleiding.

9



Bereid je storting goed voor en stort de collecte in één keer. Ben je klaar om te storten? Kies dan Doorgaan op het scherm.

10



De automaat bereidt zich voor op de storting.

11



Het luik van de invoerlade op de automaat gaat open. Leg de munten nu in de invoerlade. Er passen ongeveer 900 munten in de invoerlade.

12



Zodra alle munten in de invoerlade zijn geteld, verschijnt een overzicht van je storting op het scherm. Kies Afronden als je klaar bent. Je gaat daarna naar scherm 15. Dit kan even duren.

13



Als de invoerlade vol is, sluit deze automatisch. Je moet daarna akkoord geven voor dit deel van je storting. Heb je nog munten over? Dan kan het even duren voordat de lade weer opengaat en je de rest kunt invoeren. Zodra je akkoord geeft, worden deze munten direct verwerkt. Geef je geen akkoord, dan krijg je alle munten terug.

14



Je ziet nu het totaal van al je deelstortingen. Ben je akkoord met het bedrag? Kies dan Akkoord op het scherm. De verwerking kan even duren. Klopt het bedrag niet? Kies dan Niet akkoord. Als je Niet akkoord kiest, geeft de automaat al je munten terug.

15



Niet-herkende munten worden tijdens het tellen uit de storting gehaald. Ze liggen in de bak aan de voorkant van de automaat. Vergeet niet om ze mee te nemen. Je kunt afgekeurde euromunten (vóór het geven van akkoord) nogmaals aanbieden. In sommige gevallen worden ze dan alsnog geaccepteerd.

16



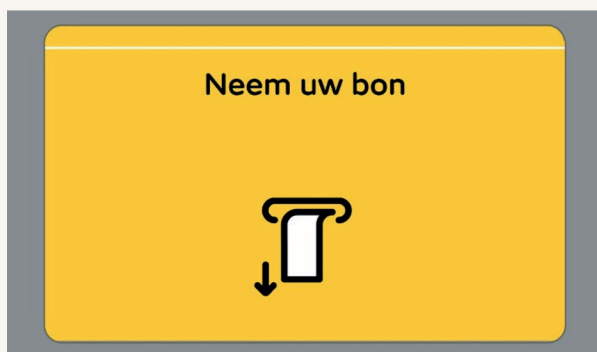
De automaat verwerkt de storting. Even geduld aub.

17



Kies altijd voor Ja op het scherm.

18



Neem uw bon uit de automaat.

19



De storting is bijgeschreven. Tot de volgende keer.

Is er een probleem of storting? Bel dan met Geldmaat: 088 - 110 41 00. Je ontvangt van de geldmaatmedewerker een Casenummer. Geef deze, inclusief een korte beschrijving, door aan het Spierfonds op 070 - 03 607 607 of collecte@spierfonds.nl

Biljetten in een sealbag afstorten

Het aanmelden van alle sealbags is verplicht. Tijdens de collecteweek vind je op Collecteweb en op www.spierfonds.nl/collecte/geldmaat een directe link naar het aanmeldformulier. Lukt het niet om je sealbag online aan te melden? Neem dan contact op met je relatiemanager. Die helpt je graag verder.



Schrijf per sealbag op hoeveel biljetten van elk bedrag erin zitten. Doe dit voordat je de sealbag dichtplakt. Deze informatie heb je nodig om het online formulier in te vullen. Doe daarna de biljetten in de sealbag en plak deze goed dicht. In één sealbag mogen maximaal 600 biljetten. Heb je meer sealbags nodig? Laat het ons dan weten.

We verwerken sealbagaanmeldingen op elke werkdag. Aanmeldingen die vóór 11.00 uur binnenkomen, worden dezelfde dag verwerkt. Je kunt je sealbag vervolgens van 14.00 uur tot 44 uur daarna storten in de daarvoor bestemde sealbagautomaat. Aanmeldingen die na 11.00 uur binnenkomen, worden de volgende werkdag verwerkt. Weekendaanmeldingen worden op maandagochtend verwerkt.

Sealbag storten

- Een sealbag kan alleen worden gestort wanneer deze eerst bij ons is aangemeld
- De sealbagautomaten staan op andere locaties dan de muntautomaat.
- De sealbags zijn van ABNAMRO, deze kunnen in alle sealbagautomaten van Geldmaat worden gestort.
- De locaties zijn herkenbaar door de tekst 'zakelijk storten' en zijn vaak naast een gele Geldmaat geldautomaat, aan de buitenkant van het gebouw.
- Zoek een locatie via www.locatiewijzer.geldmaat.nl of in Collecteweb of www.spierfonds.nl/collecte/geldmaat



Goed om te weten

- Houd de sealbag met de barcode naar boven voor de automaat. Er verschijnt een rode streep (barcodelezer).
- Als de automaat de barcode leest, opent het luik.
- Leg de sealbag met de barcode naar boven in de automaat.
- De automaat sluit en stort de sealbag in de kluis.
- De automaat print een stortbewijs, neem dit mee.
- Stort je meerdere sealbags? Dan moet je elke sealbag apart scannen en in de automaat plaatsen. Je ontvangt voor elke sealbag een apart stortbewijs.
- Op de sealbagautomaat zit een lampje deze geeft de volgende signalen:
 - groen:** automaat is in werking;
 - groen knipperend:** automaat is een storting aan het verwerken;
 - rood knipperend:** automaat is niet in werking. Storingstelefoonnummer is 088 227 41 00
- De meeste sealbagautomaten zijn tussen 23.00 uur en 07.00 uur gesloten.
- Als de sealbag niet (goed) is aangemeld of de termijn is verstreken zal de automaat niet openen en wordt een bongeprijs met de melding: De aangeboden sealbag storting voldoet niet aan de voorwaarden voor een veilige storting. Als je deze melding krijgt, heeft het geen nut het nogmaals te proberen. Meer dan twee maal scannen maakt een sealbag definitief onbruikbaar. Neem in dat geval contact op met Service & Contact via 070 -3607607 (werkdagen van 9:00u tot 17:00) of je relatiemanager. Zij zullen een nieuwe sealbag toesturen.

Stap 3: collecte afrekenstaat

Je vult de online afrekenstaat pas in nadat je de stortingen hebt gedaan.



Collecteweb gebruikers

In Collecteweb vul je je digitale collecte-afrekenstaat in via het menu 'Afrekenstaten'.

- **Contanten** is de optelsom van muntgeld en biljetten.
- Eventuele bekende stortingskosten vermelden onder '**bankkosten**'.
- Eventuele gemaakte onkosten vermelden onder '**kosten collectegebied**'. Denk bijvoorbeeld aan de kosten voor bloemen voor een jubilaris.

• Je vult twee verschillende e-mailadressen in voor akkoord (vier-ogen principe)

- Vergeet niet het aantal collectanten in te vullen.
- Voeg stortingsbewijzen als bijlage(n) toe. (kopie/foto van papieren afrekenstaat en bonnetjes van onkosten):
 - Maak foto's van de stortingsbewijzen of scan deze in. Klik op het plusteken, bestanden selecteren en toevoegen.

Graag de originele bewijzen goed bewaren, bij controles kan het nodig zijn dat wij de stortingsbewijzen bij je op vragen. Het bewaartermijn is 7 jaar.



Klik op de envelop rechtsboven en de afrekenstaat wordt verstuurd. De ingevulde mailadressen ontvangen een kopie van de bevestiging. U kunt de afrekenstaat na verzenden niet meer wijzigen of aanvullen.

Papieren afrekenstaat

Maak je geen gebruik van Collecteweb? Gebruik dan de papieren afrekenstaat en stuur een foto of scan naar collecte@spierfonds.nl. Je kunt hiervoor ook het antwoordnummer gebruiken. Vul de afrekenstaat volledig in en vergeet niet het aantal collectanten door te geven.

- Vermeld eventuele bekende stortingskosten of onkosten op de afrekenstaat en stuur een kopie van de onkostenbewijzen mee.
- Vermeld bij elke storting duidelijk je naam en je collectegebiedcode.

Bewaar je stortingsbewijzen goed. Het is noodzakelijk dat je een kopie van het stortingsbewijs meestuur met de ingevulde afrekenstaat.

Stuur je afrekenstaat samen met een kopie van alle stortingsbewijzen en onkostenbewijzen binnen 14 dagen naar ons op. Onze voorkeur gaat uit naar het online doorgeven van de collecteopbrengst. Gebruik hiervoor Collecteweb of stuur per e-mail een scan of foto van de papieren afrekenstaat naar collecte@spierfonds.nl.

Stap 4: collectantengegevens

In Collecteweb kun je je wijzigingen direct in het systeem doorgeven. Maak je geen gebruik van Collecteweb? Dan kun je je geactualiseerde collectantengegevens naar het onderstaande adres sturen (stap 5). Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle persoonsgegevens.

Stap 5: onze gegevens

Rekeningnummer van het fonds: ABN AMRO: NLO2ABNA0548292345 t.n.v. Prinses Beatrix Spierfonds
Voor een spoedige verwerking is het belangrijk dat alleen dit IBAN nummer wordt gebruikt.

Onze voorkeur gaat naar het online doorgeven van de collecteopbrengst. Gebruik hiervoor collecteweb of stuur per e-mail een scan/foto van de papieren afrekenstaat met stortingsbewijzen naar collecte@spierfonds.nl

Retouradres voor de afrekenstaat:

Prinses Beatrix Spierfonds
Antwoordnummer 850,
2501 WB Den Haag

**Bewaar een kopie/foto van de afrekenstaat, stortingsbewijzen en onkosten voor je eigen administratie.*

Mocht je nog vragen hebben over het storten van uw collecteopbrengst neem dan contact op met je regiomanager of afdeling Service & Contact via 070 3 607 607 of collecte@spierfonds.nl.